

**KEMENTERIAN KOORDINATOR  
BIDANG PEMBANGUNAN MANUSIA DAN KEBUDAYAAN  
REPUBLIK INDONESIA**

---

**PENGUMUMAN**

NOMOR: 182/PPK2/P3PD/UKPBJ/06/2024

Program Penguatan Pemerintahan dan Pembangunan Desa (P3PD) telah dilakukan sejak tahun 2020 dan akan berakhir pada tahun 2024. Kegiatan-kegiatan yang dilakukan terkait P3PD diharapkan telah berdampak pada peningkatan kualitas belanja desa yang lebih baik, melalui pengembangan sistem berbasis digital dalam rangka mendukung peningkatan kapasitas kelembagaan desa dan sistem pemerintahan desa, termasuk kapasitas masyarakat desa sebagai bagian dari pemerintahan desa yang partisipatif dan inklusif.

Adapun *high-level outcomes* yang diharapkan dari Program P3PD ini adalah peningkatan dampak dana desa terhadap pembangunan desa dan pengurangan kemiskinan (tercantum dalam PAD Program P3PD). Hal tersebut tentunya sejalan dengan RPJMN 2025-2029 dimana terdapat Kegiatan Pembangunan terkait Tata Kelola dan Pendampingan Desa Adaptif yang erat kaitannya dengan transformasi digital dan transformasi perencanaan dan fiskal.

Oleh karena itu guna membantu tugas yang diberikan kepada Kemenko PMK, akan dilakukan seleksi jasa konsultasi (perusahaan/instansi kepakaran/dan lainnya) yang memenuhi kriteria. Pihak konsultan ini akan berkerja sama secara intensif dengan tim teknis P3PD Kemenko PMK dan Bappenas. Karena sumber pendanaan berasal dari *Loan Agreement IBRD Number 8941-ID*, maka ketentuan mengenai metode seleksi terbuka ini dilaksanakan sesuai aturan dari Bank Dunia, sebagai berikut:

**Konsultan Penyusunan Strategi Keberlanjutan Program Pembangunan dan Pemberdayaan Desa untuk Peningkatan Kualitas Hidup Manusia.**

Jenis kontrak yang digunakan adalah kontrak waktu penugasan (time-based) dan didanai melalui loan dari Bank Dunia, dengan periode kontrak selama 5 (lima) bulan, dimulai dari waktu penandatanganan kontrak (estimasi: Juli 2024).

Ruang lingkup tugas:

- Persiapan dan Mobilisasi personel maupun peralatan-peralatan dan data pendukung dipersiapkan dengan baik dan disusun rencana kerja terinci sebagai acuan dalam pelaksanaan pekerjaan sehingga dapat diselesaikan tepat waktu.
- Pengumpulan dan pengolahan data-data sekunder maupun primer yang dibutuhkan dengan menggunakan Teknik pengumpulan data berupa kajian pustaka dan wawancara dengan para pemangku kepentingan, dan *Focus Group Discussions*;
- Melakukan konsolidasi dan penyiapan bahan koordinasi lintas K/L yang ada dalam koordinasi Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan (PMK), Kementerian Dalam Negeri, Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi;
- Menyiapkan bahan koordinasi dengan *stakeholder* yang tugas dan fungsinya berada dalam lingkup pembangunan manusia dan kebudayaan serta pembangunan desa;
- Menyusun rekomendasi penguatan kelembagaan desa dan meningkatkan kualitas belanja desa dalam pembangunan dan pemberdayaan yang meningkatkan kualitas hidup manusia;
- Menyusun Dokumen Strategi Keberlanjutan Program Pembangunan dan Pemberdayaan Desa Untuk

Peningkatan Kualitas Hidup Manusia.

Adapun persyaratan perusahaan konsultan diatur sebagai berikut :

A. Persyaratan Calon Konsultan

1. Perusahaan bergerak di bidang aktivitas konsultasi manajemen (KBLI 7020) dan/atau aktivitas konsultasi manajemen lainnya (KBLI 70209).
2. Perusahaan konsultan menyediakan tenaga ahli dengan keahlian dan pengalaman di bidang yang sesuai, sehingga dapat memberikan rekomendasi yang berkualitas dan relevan sesuai jasa konsultansi tersebut.
3. Berpengalaman minimal 2 tahun dalam mengoordinasikan para konsultan/tenaga ahli.
4. Memiliki pengalaman dalam melakukan riset dan evaluasi terhadap kondisi pemerintahan dan pembangunan desa yang ada, sesuai maksud pengadaan jasa konsultansi tersebut.
5. Perusahaan adalah lembaga terdaftar dan memiliki surat izin usaha, beserta dokumen penunjang lain yang mendukung azas legalitas.

Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan mengundang perusahaan konsultan terpilih untuk menyampaikan surat pernyataan berminat (expression of interest), dengan melampirkan proposal, Curriculum Vitae (CV), dan bukti pengalaman pekerjaan (beserta bukti kontrak/perjanjian) dan persyaratan sebagaimana dipersyaratkan pada poin 3 melalui tautan berikut <http://bit.ly/Proposal-05>.

Pengadaan konsultan dilakukan dengan metode seleksi konsultan perusahaan (*Consultant Qualification-based Selection*), dengan mengacu kepada Aturan Pengadaan Bank Dunia (*The World Bank Procurement Regulations for IPF Borrowers*). Penyampaian surat pernyataan berminat dan dokumen pendukung lainnya dapat disampaikan sejak tanggal undangan ditujukan kepada :

**Pokja: Konsultan Penyusunan Strategi Keberlanjutan Program Pembangunan dan Pemberdayaan Desa untuk Peningkatan Kualitas Hidup Manusia**

Surat pernyataan berminat dan dokumen pendukung lainnya harus diterima paling lambat hari Senin, tanggal 24 Juni 2024 sampai dengan pukul 12:00 WIB. Demikian disampaikan. Atas perhatian dan perkenannya, kami ucapkan terima kasih.

Ttd.

**Kelompok Kerja Pemilihan Konsultan Penyusunan Strategi  
Keberlanjutan Program Pembangunan dan Pemberdayaan Desa  
untuk Peningkatan Kualitas Hidup Manusia**